

Критеријуми оцењивања, процес и реализација задатка Стручног већа одсека ТЕХНИЧАР ДИЗАЈНА ГРАФИКЕ

Поставка задатка: на основу плана и програма професор задаје нову тему и детаљно образлаже све релевантне детаље које треба ученик да испоштује приликом рада на задатку. Постављају се услови у погледу техника које се могу или морају користити, у колористичко-валерском третману (броју боја и валера), типографији, фотографији...Професор одређује рокове по фазама од почетка рада па до коначне реализације задатка у одговарајућем формату и квалитету.

Прва фаза: представља најважнији део јер се ради на идејном истраживању у оквиру задате теме, где је ученик у обавези да предложи најмање пет различитих скица, које представљају пет логичних праваца за даљи рад на решавању исте проблематике. Приликом коректуре професор у сарадњи са учеником бира најприкладније решење које се надаље може развијати. При том помаже вербалним навођењем да ученик буде мотивисан за наставак рада.

Друга фаза - разрада: подразумева развијање изабране скице и решавање композиције употребљених елемената, облика и величина, колористичко - валерске дилеме, решава проблематику примене фотографије, цртежа, типографије, калиграфије... Дефинише много прецизније односе између свих елемената који се налазе на решењу, усклађујући их са основном идејом и принципима који се дефинишу законитостима теорије форме, језичке и књижевне исправности, као и опште прихваћеним значењима симболике.

За успешно решавање и бољи резултат неопходно је направити већи број скица у овој фази на којима се на свакој наредној види напредак.

У фази разраде професор индивидуално надзире и прати, сугерише, усмерава, провоцира ученика да паралелно са практичним радом осмишљава и логично образложење комплетног решења као и сваку појединост коју има у оквиру скица. Наставник поставља питања на која ученик одговара управо онако како ће то чинити у неким животним ситуацијама након завршетка школе.

Трећа фаза: почиње тако што професор и ученик бирају скицу која је на најбољи начин разрађена и на основу које се ради завршна, коначна скица. Дефинитивна скица решава и дефинише све дилеме и опредељује. Ова скица је прецизнија и извеснија од свих досадашњих и по томе је врло слична коначном изведеном, реализованом задатку. Завршна скица је такође обавезна и на папиру и као таква ће бити од користи приликом реализације и извођења или штампе. Завршну скицу професор одобрава и тек онда ученик може да почне са реализацијом и извођењем задатка у потребној величини и у пуној прецизности и резолуцији. У случају да се рад реализује техником одговарајуће штампе професор ученику пре одласка у штампарију детаљно објашњава како да припреми рад за штампу. Ово из разлога да ученик не би правио непотребне трошкове због евентуалног понављања штампе.

Приликом рада професор је дужан ученику да сугерише употребу и коришћење одговарајућих графичких програма који су намењени одговарајућим задацима. Ученик је у обавези да реализован рад опреми у складу са колективним договором на почетку задатка; ако је потребно изради и макету за поједине задатке.

Приликом предаје, поред реализованог задатка ученик предаје и писмено образложење своје теме у пристојном изгледу.

Договореног дана сви ученици у исто време доносе своје радове, како би се поставила интерна изложба тих радова у кабинету. Професор гласно пред свима коментарише сваки рад и даје примедбе и похвале, такође даје и оцену у глобалу о постигнућу. Професор гласно даје оцену за реализован рад, вреднујући залагање и посвећеност ученика по фазама. Такође прозива ученике да продискутују свој рад и радове осталих.

Ученик добија две оцене у оквиру задатка које професор уноси у педагошку свеску. Прва оцена је за активност на часу и домаће задатке, а друга оцена је за дефинитивни рад, у дневник уписује просечну оцену. Уколико ученик на дан оцењивања не донесе рад из неоправданих разлога професор уписује недовољну оцену у електронски дневник. Ако ученик до краја полугодишта донесе рад за који има недовољну оцену у дневник професор уписује и ту оцену која може бити и одлична оцена ако је ученик испоштовао све пропозиције задатка. На крају првог и другог полугодишта професор даје ученику оцену за активност на часу и домаће задатке.

Овај принцип се у изузетним ситуацијама може променити у случају да је ученик због дужег оправданог одсуствовања (боловање) био спречен да по фазама дође до решења и реализације задате теме. Ученику се укључује и допунска настава.

Ученик је дужан да увек на часовима струке носи свој прибор за рад.

Након анализе и оцењивања пожељно је похвалити напоре и настојања ученика, оних који су били вредни, а онима који су подбацили, указати на моменте где су направили кључне пропусте.

*Процес израде задатка по фазама се може разликовати на предметима Технологија штампе и Фотографија.

Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

ПРОЦЕС, РЕАЛИЗАЦИЈА И КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАДАТАКА
Предмет: Фотографија

Први део (прво полугође): Теорија, упознавање са термином фотографије, историјским прегледом и настанком фотографије од 19. века па до данас.

Тестирање знања у току теоријског дела.

Задатак: Презентација у Powerpoint-у, о једном фотографу, са коментарима и фотографијама.

Задатак: Фотографије у стилу 19. века.

Други део (друго полугође): Практичан рад, фотографије на задату тему. Фотографије се раде мобилним телефоном или фотоапаратом.

Поставка задатка: на основу плана и програма професор задаје нову тему и детаљно образлаже све релевантне детаље које треба ученик да испоштује приликом рада на задатку. Постављају се услови у погледу техника које се могу или морају користити, (црно-беле, у боји, акценат на одређеном ликовном елементу или теми). Професор одређује рокове по фазама од почетка рада па до коначне реализације задатка у одговарајућем формату и квалитету.

Прва фаза: представља најважнији део јер се ради на идејном истраживању у оквиру задате теме, где је ученик у обавези да предложи најмање пет различитих скица, које представљају пет логичних праваца за даљи рад на решавању исте проблематике. Приликом коректуре професор у сарадњи са учеником бира најприкладније решење које се надаље може развијати. При том помаже вербалним навођењем да ученик буде мотивисан за наставак рада.

Друга фаза - разрада: подразумева У фази разраде професор индивидуално надзире и прати, сугерише, усмерава, провоцира ученика да паралелно са практичним радом осмишљава и логично образложење комплетног решења као и сваку појединост коју има у оквиру скица. Наставник поставља питања на која ученик одговара управо онако како ће то чинити у неким животним ситуацијама након завршетка школе.

Трећа фаза: Штампаше одређеног броја одабраних фотографија за оцену.

Приликом предаје, поред реализованог задатка ученик предаје и писмено образложење своје теме.

Договореног дана сви ученици у исто време доносе своје радове, како би се поставила интерна изложба тих радова у кабинету. Професор гласно пред свима коментарише сваки рад и даје примедбе и похвале, такође даје и оцену у глобалу о постигнућу, вреднујући залагање и посвећеност ученика по фазама.

Такође прозива ученике да продискутују свој рад и радове осталих. Развијање критичког мишљења и одбране свог рада.

Ученик добија оцену у оквиру задатка које професор уноси у педагошку свеску и дневник. Уколико ученик на дан оцењивања не донесе рад из неоправданих разлога професор уписује недовољну оцену у електронски дневник. Ако ученик до краја полугодишта донесе рад за који има

недовољну оцену у дневник професор уписује и ту оцену која може бити и одлична оцена ако је ученик испоштовао све пропозиције задатка. На крају првог и другог полугодишта професор даје ученику оцену за активност на часу и домаће задатке.

Овај принцип се у изузетним ситуацијама може променити у случају да је ученик због дужег оправданог одсуствовања (боловање) био спречен да по фазама дође до решења и реализације задате теме. Ученику се укључује и допунска настава.

Након анализе и оцењивања пожељно је похвалити напоре и настојања ученика, оних који су били вредни, а онима који су подбацили, указати на моменте где су направили кључне пропусте.

Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И ОБАВЕЗЕ МАТУРАНТА У ПЕРИОДУ ИЗРАДЕ МАТУРСКОГ РАДА

1. Матуранти су у обавези да похађају предматурску праксу у трајању од десет радних дана, да би стекли право и изашли на испит.
2. Предматурска пракса се одвија сваког дана у договореном термину
3. Матуранти су у обавези да предматурску праксу похађају редовно, сваки недолазак ће се евидентирати. Са трећином недоласка, матурант сноси одговорност и може се искључити из матурског испита.
4. За неколегијално понашање, насиље у одељењу ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђене Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања, посебним 1.6 законом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Школе и за повреду забране из члана 4. и 5. ових правила.
5. Редари који су одређени од стране разредног старешине одговорни су за сва дешавања у учионици, односи се како на материјална оштећења инвентара тако и на ствари ученика.
6. У случају било каквог оштећења унутар учионице, крађе и уништавања ствари ученика, редари су у обавези да обавесте дежурног професора и разредног старешину о томе.
7. Ако постоји потреба да неко од ученика остане ван прописаног времена за предматурску праксу, договарају се са предметним професором о томе.
8. Услов за излазак на матурски испит је редовно похађање наставе и предаја свих елемената наведених из сваког предмета. Не поштовањем једне ставке са списка елемената предаје матурских радова, ученик може бити искључен са матурског испита ако то комисија процени.

9. Пет најбољих матурских радова задржава школа, остали се чувају наредних годину дана, и у том термину ученици могу да дођу да их подигну.

Могуће су све технике са којима се ученик упознао током школовања у Уметничкој школи – темпера, цртеж, фотографија, типографија, колаж, компјутерски програми итд.

НАПОМЕНА: Сви завршни радови морају бити спремни за офсет штампу, резолуција **300px, СМУК колор, формат Б1.**

Сви матурски радови се предају у штампаној форми на формату Б1, повезани лепенком и стаклом или плексигласом, (који набавља школа, и који се благовремено доставља ученицима), према утврђеном начину опремања и постављања.

Радови се затим излажу у просторијама школе, уочи одбране матуре.

Термини за опремање радова и поставку изложбе су унапред одређени.

Уз матурски рад ученик прилаже таблу Б1 са скицама и писану одбрану рада **формата А4** (корице и 2 унутрашње стране) - **1 примерак.**

Сваки ученик је у обавези да након завршетка рада или најкасније на дан постављања изложбе, окачи фајл са коначним решењем у jpg. формату и одбраном у pdf.формату на GOOGLE диску у свом фолдеру.

Назив фајлова обавезно именовати овим редоследом:

Име Презиме.назив рада. _____ год.

Ученик неће моћи да приступи усменој одбрани матурског испита уколико не испуни све наведено.