

На основу члана 41. став 1. тачка 1 и члана 105. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“, број 72/92. и 52/2011.) и члана 11. став 7. Статута Уметничке школе у Нишу Ученички парламент Уметничке школе у Нишу 14.10.2011. године доноси

## ПОСЛОВНИК

### о раду Ученичког парламента у Уметничкој школи у Нишу

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Уметничке школе у Нишу (у даљем тексту: Парламент и Школа).

Парламент чине по три представника из сваког разреда.

##### Члан 2.

Председник Парламента стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

##### Члан 3.

Надлежност Парламента утврђена је чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања и то:

- даје мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о Правилима понашања у школи, м ерама безбедности ученика, Годишњем плану рада школе, Школском развојном плану, Школском програму за први, други, трећи и четврти разред, начину уређивања школског простора, избору учбеника, и о дргим питањима з њихово об разовање; слободним и ваннаставним активностима, учешћу у спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње:

- разматра односа и сарадње ученика и наставника и стручног сарадника и атмосфере у школи;
- обавештава ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;
- активно учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе,
- предлаже чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика,
- предлаже чланове Парламента са проширени састав Школског одбора, када одбор одлучује о појединим питањима зтврђеним Законом.

Сединцама Парламента, поред чланова могу присуствовати директор, чланови Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља.

#### ІІ СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

##### Члан 4.

Седнице Парламента одржавају се по потреби.

Одржавање седница Парламента објављује се на огласној табли школе.

#### Члан 5.

Председнику Парламента у пропреми седница помаже наставник задужен за Парламент, стручни сарадник, психолог школе, а по потреби директор и секретар школе.

Административне послове за потребе Парламента обавља административна служба школе.

#### Члан 6.

Припрема дневног реда седнице Парламента врши се у договору са директором школе и наставником који је задужен за рад са Парламентом.

#### Члан 7.

У предлог дневног реда Парламента могу се уврстити и она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону, односно Статуту школе.

#### Члан 8.

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

#### Члан 9.

Седнице Парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Парламента, односно његов заменик, дуджан је да сазове Парламент на захтев: директора школе, Наставничког већа, Школског одбора, једне трећине чланова Парламента.

#### Члан 10.

Позив за седницу, односно обавештење на оглесној табли школе, мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

У позиву се морају назначити: предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал, односно извод из материјала за седницу.

### III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 11.

На првој конститутивној седници Парламента бира се председник Парламента и његов заменик.

Мандат председника и заменика траје једну годину и по истеку мандата може бити поново биран.

#### Члан 12.

Седницама Парламента председава председник, односно заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када утврди да седници Парламента присуствује већина чланова од укупног броја чланова Парламента, констатује да седница може да почне са радом.

У противном, одлаже седницу Парламента и заказује нову.

### Члан 13.

Председник Парламента, односно његов заменик, стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници,
- оправдава у појединим случајевима одсуство са седнице,
- потписује донете одлуке и закључке и
- врши друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

### Члан 14.

Члан Парламента има права и дужности:

- да сприсуствује седницама Парламента и да активно учествује у њиховом раду,
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

### Члан 15.

Пре преласка на дневни ред, Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

### Члан 16.

У току дискусије по појединим питањима из дневног реда, чланови могу преко председника тражити објашњење.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

### Члан 17.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па преллази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

### Члан 18.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач. После излагања председник позива на дискусију.

### Члан 19.

Свако ко жели да учествује у расправи мора предходно добити дозволу председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима, може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

### Члан 20.

Председник Парламента има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се учесник ни после друге опомене не држи дневног реда, председник ће му одузети реч.

#### Члан 21.

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

#### Члан 22.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени учесници не заврше излагање.

Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука.

#### Члан 23.

Када се заврши расправа по једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука, закључак. Изузетно, може се одлучити да се, обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

### IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

#### Члан 24.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламент.

Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 25.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

#### Члан 26.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

#### Члан 27.

Гласање по правилу је јавно.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају “за” или “против” предлога, уздржавају се од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова “за” и “против” исти, гласање се понавља.

## Члан 28.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања.

## V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

### Члан 29.

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не дмогу решити сва питања из дневног реда и у колико то захтева већина чланова Парламента.

### Члан 30.

Седница Парламента се прекида:

- када у току седнице број чланова услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- када због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник и заказује нову.

Прекинута седница се наставља најдоцније у року од три дана по прекиду седнице.

## VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

### Члан 31.

Због ометања реда на седници могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере: опомена на ред, одузимање речи и удаљење са седнице.

### Члан 32.

Опомена се изриче члану који својим понашањем нарушава ред.

Одузимање речи изриче се члану који у свом излагању нарушава ред, а већ је био опоменут.

Удаљење са седнице изриче се члану који вређа и који клевета поједине чланови или друга присутна лица или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Онај који је удаљен са седнице на основу одлуке које се доноси јавним гласањем, дужан је да одмах напусти седницу.

## VII ЗАПИСНИК

### Члан 33.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Парламента закључује седницу.

#### Члан 34.

На свакој седници Праламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода)
- место, датум и време одржавања
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- констатација да је усвојен дневни ред,
- формулација одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова “за” предлог, “против” и уздржаних,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности на основу којих Парламент доноси одлуке.

#### Члан 35.

Записник се саставља и објављује или доставља члановима Парламента за прву наредну седницу.

### VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 36.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Тумачење одредаба овог Пословника, даје Парламент.

#### Члан 37.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

У Нишу, 14.09.2011. године  
Дел. бр. 06-812/10

Председник  
Ученичког парламента

Ученички парламент Уметничке школе у Нишу 17.12.2013. године доноси допуну

**ПОСЛОВНИКА**  
о раду Ученичког парламента у Уметничкој школи у Нишу

У преамбули Пословника иза речи “Сл.гл.РС број 72/92. и 52./2011. додаје се и “55/2013”.

У Нишу, 17. 12.2013.

Председник  
Ученичког парламента

Дел. број: 06-1407.