

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду РС ("Службени гласник РС" бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017) и члана 29. став 1. тачка 1. статута Уметничке школе у Нишу Школски одбор, на седници одржаној дана 23.02.2022. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ УМЕТНИЧКЕ ШКОЛЕ НИШ

I Основне одредбе

Члан 1

Правилником о безбедности и здрављу на раду Уметничке школе Ниш (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Републике Србије (у даљем тексту: Закон), уређује се спровођење безбедности и здравља на раду запослених у Уметничкој школи, (у даљем тексту: Школа) у циљу стварања безбедних услова рада, ради заштите живота и здравља и радне способности ученика и запослених. Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу у школи, ученици као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, у школи, ако је школа о њиховом присуству обавештена.

Члан 2

Школа је дужна да обезбеди услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду у складу са техничко-технолошким потребама.

Средства за спровођење мера и унапређење безбедности и здравља на раду утврђују се Годишњим планом рада.

Члан 3

За спровођење безбедности и здравља на раду одговоран је директор школе.

II Обавезе и одговорност Школе

Члан 4

Школа је дужна да обезбеди ученику и запосленом рад на радном месту, односно ушколском простору и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Школа је дужна да организује рад тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених и ученика у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и

обољења у вези са радом, имајући у виду посебну заштиту омладине, инвалида, заштиту запослених са здравственим сметњама и заштиту материнства.

Настава у радионицама школе изводи се искључиво у присуству и под контролом наставника.

Члан 5.

Школа је дужна да ученицима и запосленима пружи обавештења о условима рада, о правима и обавезама које произилазе из прописа о безбедности и здрављу на раду, као и да обезбеди коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Члан 6.

Школа је дужна да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља ученика и запослених и да заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот и здравље ученика и запосленог, у складу са Законом.

У случају настанка повреде на раду и повреде ученика због неуобичајених и непредвидивих околности које су изван контроле школе или због изузетних догађаја чије се последице нису могле избећи, школа не сноси одговорност у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду.

Члан 7

Школа је дужна да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање као и друге инсталације одржава редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност ученика и запослених.

Члан 8.

Школа је дужна да врши прегледе и испитивања у роковима који су утврђени упутством произвођача и у складу са техничким нормативима и одређеним стандардима, ради утврђивања да ли даље коришћење прописаних средстава и опреме за рад, електричних инсталација, грејања и других инсталација представља ризик за сигурност или здравље запослених и да ли су примењене прописане мере безбедности и здравља на раду.

У случају да рокови из става 1. овог члана нису утврђени упутством произвођача, техничким нормативима и одређеним стандардима, школа је дужна да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације прегледа и испитује у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

Испитивање услова радне средине

Члан 9.

Школа је дужна да у радионицама обезбеди адекватну вентилацију због употребе материја које испаравају или употребе и обраде материјала који стварају праšину.

Члан 10.

Испитивање услова радне околине може да врши правно лице са лиценцом за обављање послова испитивања услова радне околине које поседује одговарајуће инструменте, опрему, лабораторије и уређаје за вршење испитивања и анализу штетности, наведене са техничким карактеристикама у прихваћеној методологији.

Члан 11.

Испитивање услова рада и радне околине у школи извршило је правно лице са лиценцом за обављање послова испитивања услова радне околине Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“

Актом о Процени ризика на радном месту и у радној околини број 01-1117/1 од 10.12.2010. године нису утврђена радна места са повећаним ризиком.

Члан 12.

О извршеном испитивању услова радне средине и околине издат је стручни налаз уз који је правно лице Завод за здравствену заштиту радника «Ниш» које је обавило испитивања услова радне околине прилаже копију лиценце тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад

Члан 13.

Директор школе је закључио уговор са Агенцијом за безбедност и здравље на раду "М СИСТЕМ"-НИШ за обављање послова за безбедност и здравље на раду

Члан 14.

Школа је дужна да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад приликом заснивања радног односа, односно премештаја на друге послове, приликом увођења нових средстава за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Оспособљавање запослених врши се за време радног времена, од стране школе, или организовањем посебних семинара.

Члан 15.

Школа је дужна да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места.

Ако школа одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужна је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од радних места.

Члан 16.

Школа, у којој, на основу уговора, споразума или по било ком другом основу, обављају рад запослени другог послодавца, дужна је да те запослене оспособи за безбедан и здрав рад, у складу са Законом. и овим Правилником.

Члан 17.

Када процес рада захтева додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад, школа је дужна да упозна запосленог о обављању процеса рада на безбедан начин, путем обавештавања, упутстава или инструкција у писменој форми.

Члан 18.

Школа је дужна да обезбеди да запослена жена за време трудноће, запослени млађи од 18 година живота и запослени са смањеном радном способношћу, и поред оспособљавања за безбедан и здрав рад, буду у писменој форми обавештени о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

Члан 20.

Школа је дужна да свако лице, које се по било ком основу налази у школском дворишту или у простору школе, упозори на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у току извођења појединих радова трећих лица, односно на мере безбедности које мора да примени, и да га усмери на безбедне зоне за кретање. Школа је дужна да видно обележи и истакне ознаке за безбедност и дозвољеним местима задржавања као и о мерама за спречавање или отклањање ризика.

Евиденције и осигурање од повреда на раду

Члан 21.

Школа је дужна да води и чува евиденције о:

1. повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
2. запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
3. опасним материјама које користи у току рада, уколико их користи;
4. извршеним испитивањима радне околине;
5. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
6. пријавама из члана 50. Закона о безбедности и здрављу на раду;

7. Акт о процерни ризика на радном месту и радној околини школе. Начин вођења евиденције прописан је одговарајућим правилником.

Члан 22.

Школа је дужна да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени или ученик није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених и ученика.

Члан 23.

Школа је дужна да, најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог или ученика.

Члан 24.

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоде на радном месту, школа доставља запосленом који је претрпео повреду, односно обољење и организацијама надлежним за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање.

Садржај и начин издавања обрасца извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за рад.

Школа је дужна да на захтев инспектора рада или представника запослених достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама.

Члан 25.

Школа је дужна да сарађује и учествује у доношењу заједничких ставова о питањима унапређивања безбедности и здравља на раду са другим школама, као и да се стара о развоју и унапређивању опште културе безбедности и здравља на раду, у складу са овим законом.

Члан 26.

Школа је дужна да запослене и ученике осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете у складу са Законом.

Услови и поступци осигурања од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом запослених уређују се законом.

Члан 27.

Школа је дужна да запослене и ученике осигура од повреда на раду, професионалних обољења или обољења у вези са радом ради обезбеђивања накнаде штете.

III Права, обавезе и одговорности запослених

Члан 28.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени има право:

1. да Школи даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
2. да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити.

Члан 29.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
2. дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
3. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени може да се писменим захтевом обрати школи ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако Школа не поступи по захтеву из става 2. овог члана у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради у случајевима из става 1. овог члана, а Школа сматра да захтев запосленог није оправдан, Школа је дужна да одмах обавести инспекцију рада.

Члан 30.

Када му прети непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, радни процес, односно радну околину. У случају из става 1. овог члана запослени није одговоран за штету коју проузрокује Школи.

Напуштању радног места обавезно претходи збрињавање ученика.

Члан 31.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље ученика и других лица.

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у случају уочених недостатака извести директора или друго овлашћено лице.

Пре напуштања радног места запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

Члан 32.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима на којима ради, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Члан 33.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, безбедност и здравље запослених и других лица, као и да обавести Школу о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 34.

Обавезе Школе утврђене овим Правилником у складу са Законом, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

IV Организовање послова безбедности и здравља на раду

Члан 35.

Школа је дужна да организује послове за безбедност и здравље на раду.
Школа одлучује о начину организовања послова за безбедност и здравље на раду у зависности од:

1. организације, природе и обима процеса рада,
2. броја запослених који учествују у процесу рада,
3. броја радних смена,
4. акта о процени ризика,
5. врсте делатности,
6. одобрења министарства просвете
7. да школа систематизује послове безбедности и здравља на раду.

Члан 36.

Школа је дужна да омогући лицу за безбедност и здравље на раду независно и самостално обављање послова у складу са овим законом и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно директору Школе и не може да трпи штетне последице, ако свој посао обавља у складу са овим законом.

Школа је дужна да обезбеди усавршавање знања у области безбедности и здравља на раду запосленом кога одреди за обављање тих послова.

Члан 37.

Лице за безбедност и здравље(агенција) на раду обавља послове у складу са Законом и овим Правилником, а нарочито:

1. учествује у припреми акта о процени ризика,
2. врши контролу и даје савете директору Школе у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
4. организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
5. организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
6. предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
7. свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
8. прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
9. припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
10. припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
11. забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
12. сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
13. води евиденције у области безбедности и здравља на раду у Школи.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести директора Школе и представника запослених о забрани рада из става 1. тачка 11) овог члана.

Ако Школа, и поред забране рада у смислу става 1. тачка 11) овог члана, наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

Члан 38.

За обављање послова заштите здравља запослених и периодичних лекарских прегледа на рад, Школа ангажује Службу медицине рада.

Служба медицине рада из става 1. овог члана дужна је да обавља послове у складу са овим законом, а нарочито:

1. учествује у идентификацији и процени ризика на радном месту и радној околини приликом састављања акта о процени ризика;
 2. упознаје запослене са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом и обавља послове оспособљавања запослених за пружање прве помоћи;
 3. утврђује и испитује узроке настанка професионалних обољења и болести у вези са радом;
- 4и за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком или за употребу, односно руковање одређеном опремом за рад;

5. врши претходне и периодичне лекарске прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком и издаје извештаје о лекарским прегледима у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду;
6. учествује у организовању прве помоћи, спасавању и евакуацији у случају повређивања запослених или хаварија;
7. даје савете директору Школе при избору другог одговарајућег посла према здравственој способности запосленог;
8. саветује послодавца у избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду, са здравственог аспекта;
9. учествује у анализи повреда на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом;
10. непосредно сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду.

Претходне и периодичне лекарске прегледе запослених у смислу става 2. тачка 5) овог члана може да врши служба медицине рада која има прописану опрему, просторије и стручни кадар.

Члан 39.

Лични подаци прикупљени у вези са лекарским прегледима запосленог поверљиве су природе и под надзором су службе медицине рада, која врши те прегледе.

Подаци о повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом достављају се организацијама здравственог и пензијског и инвалидског осигурања у складу са законом.

Подаци из става 2. овог члана могу се достављати другим лицима, само уз писмену сагласност запосленог.

Извештај о лекарском прегледу запосленог доставља се послодавцу на начин којим се не нарушава принцип поверљивости личних података.

Није дозвољено коришћење података прикупљених по основу лекарских прегледа запослених у сврху дискриминације запослених.

Члан 40.

Школа је дужна да запосленом на радном месту са повећаним ризиком (уколико их има) пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада.

Претходни и периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком врше се на начин, по поступку и у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду које споразумно прописују министар надлежан за рад и министар надлежан за здравље.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, школа је дужна да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

Неиспуњавање посебних здравствених услова за рад на радном месту са повећаним ризиком не може бити разлог за отказ уговора о раду.

Послове безбедности и здравља на раду обавља запослени распоређен на пословима лица за безбедности и здравља на раду .

Послови из става 1. овог члана и посебни услови за рад на тим пословима утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места, уколико их има.

V Прва помоћ и спасавање

Члан 41.

Школа је дужна да обезбеди пружање прве помоћи у случају инцидента, болести, више силе или повреде на раду радника или ученика и свих оних који се по било ком основу налаз у просторијама школе.

VI Прелазне и завршне одредбе

Члан 42 .

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку за његово доношење.

Ступањем на снагу овог Працилника престаје да важи Правилник о безбедности и здрављу на раду од 18.01.2018. године

Дел. број: 06-85-4-5

Датум 23.02.2022.

Објављено на огласној табли: 23.02.2022.

Председник Школског одбра

Петар Петровић ср