

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 55. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021) и члана 19. Статута Уметничке школе у Нишу, Школски одбор је донео на седници 23.02.2022. године

П Р А В И Л Н И К РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ИСПИТА У УМЕТНИЧКОЈ ШКОЛИ У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се рокови и начин полагања испита у Уметничкој школи Ниш (у даљем тексту: Школа), састав комисија, права и обавезе ученика на испиту, као и чланова комисија, уређује се и начин и услови пружања помоћи ученицима и начин вођења евиденције о обављеним испитима.

Члан 2.

У школи се полагају: -
пријемни испит,
- разредни испит,
- поправни испит, - допунски испит, - ванредни испит,
- матурски испит.

Члан 3.

Ученици полагају испите у просторијама Школе пред испитном комисијом, чије чланове одређује директор Школе.

Испитну комисију чине: председник (по правилу одељењски старешина), испитивач и стални члан, од којих су два члана стручњаци за предмет који се полаже.

Члан 4.

Председник испитне комисије пре почетка полагања испита упознаје кандидате – ученике са њиховим правима и обавезама за време полагања испита. Идентитет ученика комисија утврђује пре полагања испита.

Члан 5.

Испит ученик полаже усмено и писмено, ради задатак из стручних предмета и исти усмено брани.

Писмени испит траје два школска часа.

Поправни испит из стручних предмета траје пет дана по четири часа, а поправни матурски испит пет дана по шест часова.

Члан 6.

У току дана ученик може да полаже писмени део испита само из једног предмета. Усмени и писмени део испита не могу да буду у истом дану.

У току дана ученик може да полаже усмени део испита из највише два предмета.

Члан 7.

Ученик задатак на испиту из стручног предмета ради онолико часова колико је потребно да задатак уради уредно и колико захтева технолошки процес израде задатка у складу са ставом 3. члана 5. овог Правилника..

Члан 8.

Испитивач припрема испитна питања тако да са тим питањима обухвати целокупно градиво предмета. На основу списка испитних питања, испитивач припрема испитне цедуље. Испитни листићи, по правилу, обележавају се редним бројем и оверавају печатом школ, морају бити од исте хартије и истих димензија..

Члан 9.

Успех ученика на испиту изражава се оценом два до пет, а негативан одговор оценом један.

Члан 10.

После испитивања свих кандидата одређеног предмета испитна комисија утврђује оцене. Оцена коју комисија даје је јавна.

Члан 11.

Општи успех ученика утврђује Одељењско веће после полагања испита на основу аритметичке средине позитивних (закључених) оцена свих предмета и оцене из владања.

Члан 12.

Уколико је ученик оправдано спречен да дође на полагање испита, дужан је да обавести испитну комисију један дан пре почетка полагања испита. Сматраће се да је ученик одустао од полагања испита ако до почетка полагања испита не достави испитној комисији оправдање и не наведе разлог због чега не може да полаже испит.

Испит који је одложен може да се обави најкасније до последњег дана испитног рока с којим није могуће тада се полагање испита одлаже за следећи испитни рок.

Члан 13.

Ако ученик у току испита одустане од даљег одговарања, писменог испита, или израде задатка у записник ће се унети оцена недовољан (1). Под одустајањем од испита сматра се да је ученик извукао испитну цедуљу али је одустао од давања одговора, писменог рада или задатка.

Члан 14.

Ученик који користи у току испита недозвољеним средствима, напусти просторију у току испита без дозволе наставника или омета обављање испита, може бити удаљен. Испитна комисија пре испита обавештава ученика која средства и прибор може користити у току полагања испита. Одлуку о удаљењу доноси испитна комисија.

Члан 15.

У случају када кандидат у току испита својим понашањем учини повреду радне дужности, испитна комисија га удаљава и подноси пријаву директору школе за покретање поступка за његову дисциплинску или материјалну одговорност.

Члан 16.

Ученик, његов родитељ, односно његов старатељ има право да поднесе жалбу директору школе у року од 24 часа ако је испит из члана 2. овог Правилника организован супротно одредбама Закона и овог Правилника.

Директор школе је дужан да о жалби одлучи у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен супротно одредбама Закона, прописима донетим на основу њега и овог Правилника поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита.

Испит се полаже у року од три дана од дана од дана подношења жалбе пред комисијом коју образује директор. Комисију чине три члана од којих су два наставници предмета из којег се полаже испит. Наставник на чији предлог је утврђена оспорена оцена не може бити члан комисије.

Оцена комисије је коначна.

Члан 17.

За сваког ученика испитна комисија води записник. Записник води одељењски старешина, који је по правили и председник испитне комисије, а тачност унетих података потврђују потписом сви чланови комисије.

Пријаве и записнике о полагању испита комисија добија пре почетка испита од секретара Школе, који се у утврђеним роковима предају и уредно су заведени, имају свој деловодни број и датум пријема.

Председници испитних комисија, односно одељењске старешине обавезни су да по одржаним испитима прегледају све записнике ради контроле свих потребних података и њихове исправности и врате их секретару школе.

Члан 18.

Пријаве за полагање испита и записници о полагању испита чувају се у архиви Школе онолики број година како је одређено у листи категорија регистраторског материјала.

II ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овим Правилником регулисан је начин и рокови полагања поправног, разредног и допуског и ванредног испита. Пријемни испит и матурски испит ученика Школе регулисани су посебним правилницима.

Поправни испит

Члан 20.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има две недовољне оцене из обавезних предмета.

Ученик полаже поправни испит у школи у августовском року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Изузетно, редован ученик Школе који није положио поправни испит може да зврши започети разред у Школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа. Када заврши разред ванредни ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученика завршног разреда који није положио поправни односно матурски испит завршава започето образовање у Школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Члан 21.

Ученику који је положио испит издаје се сведочанство о завршном разреду.

Члан 22.

Ученик пријављује испит у секретаријату школе пријавом за полагање поправног испита уз коју прилаже и записник о полагању испита и то:

- јунски рок од 05. – 10. јуна
- августовски рок од 15. – 20. августа

У јунском испитном року поправни испити се обављају за ученике завршног разреда од 10. – 20. јуна, а у августовском року од 20.- 25. августа.

Разредни испит

Члан 23.

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм.

Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организиована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе. Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском року.

Члан 24.

Ученик има право да бира у ком року ће да пријави разредни испит.

Члан 25.

Одељењско веће, када се стекну услови из члана 23. став 1. утврђује успех ученика, предмете из којих ученик остаје неоцењен и упућује се на разредни испит. Ученику се издаје ђачка књижица у којој се наводи да се он упућује на полагање разредног испита у јунском и августовском року.

Члан 26.

Успех ученика на разредном испиту утврђује се након полагања свих испита.

Ученик који је на разредном испиту добио једну или две недовољне оцене полаже поправни испит.

Уколико ученик полаже разредни испит у августовском року и буде оцењен негативном оценом, може да полаже поправни испит у августовском року који се организује после разредног испита.

Ученик који на разредном испиту добије више од две недовољне оцене, упућује се да понови разред.

Члан 27.

Школа организује припремни рад за ученике који полагају разредни испит и за ванредног ученика. Припремни рад износи 10 % од фонда часова предвиђеног у наставном плану и програму.

Допунски испит

Члан 28.

Ученик који прелази из друге школе ради завршавања започетог школовања у истом трајању, полаже допунске предмете из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује у роковима утврђеним овим Правилником. Директор школе решењем утврђује допунске испите и рокове у којима ученик треба да их положи.

Директор школе решењем одређује чланове комисије која ће спровести допунске испите.

Члан 29.

Ученик полаже допунске испите у октобарском, јануарском и априлском року.

Ученик полаже допунске испите по предметима, најпре првог разреда, затим осталих разреда у зависности у ком је разреду променио школу.

Ванредни испит

Члан 30.

Редован ученик може у току школовања да промени својство у ванредног ученика на захтев родитеља, односно старатеља.

Директор школе одлучује по захтеву родитеља или старатеља и доноси решење, којим се одобрава промена својства редовног у ванредног ученика.

Ученик полаже испите у октобарском, јануарском, априлском, јунском и августовском року, а пријаву за испит може да поднесе најкасније 5 (пет) дана пре почетка рока.

Ученик уплаћује школарину и остале трошкове према ценовнику школе, а на основу одлуке ресорног Министра.

Ученик у једном року може да пријави највише 5 испита по испитном року, од чега највише 2 до 3 стручних испита зависно од броја часова потребних за полагање испита.

Члан 31.

Школа организује за ванредног ученика припремну наставу у зависности од потреба и интересовања ученика.

Припремна настава за ванредног ученика организује се у виду консултација са предметним наставником.

Члан 32.

Ванредни ученик није положио испит у следећим случајевима:

1. ако на испиту не покаже задовољавајуће знање,
2. ако без оправданог разлога не приступи полагању испита,
3. ако у току испита одустане од полагања,
4. у другим случајевима, ако то процени испитна комисија.

Ученик не може поново полагати тај испит у истом испитном року.

Уколико ученик није обавестио школу, да у заказано време за полагање неће доћи на испит или тај недолазак није на време оправдао одговарајућом писменом потврдом, сматра ће се да је одустао од испита.

Члан 33.

Директор школе одређује наставника који је задужен за вођење евиденције, педагошке документације и координацију ванредних испита и активности везаних за исте.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

За све оно што није регулисано одредбама овог Правилника, примењиваће се одредбе Закона и Статута Школе.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 35.

Тумачење овог Правилника даје Школски одбор.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

Датум: 23.02.2022.

Председник Школског одбора

Дел. број 06-85-4-9
Објављено на огласној табли: 23.02.2022.

Петар Петровић ср